

COMMENT Y ACCÉDER ?

1. Aller sur le site : portailparents.ca
Vidéo d'aide disponible [ici](#).
2. Cliquer sur le bouton  en haut à droite.
3. Cliquer sur **Créer votre compte**.

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)





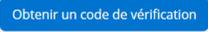
[Aide à la connexion](#)

4. Inscrire **l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école** de votre enfant (TRÈS IMPORTANT).
Au besoin, vous pouvez vérifier cette information auprès de l'école.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel



Nouveau mot de passe

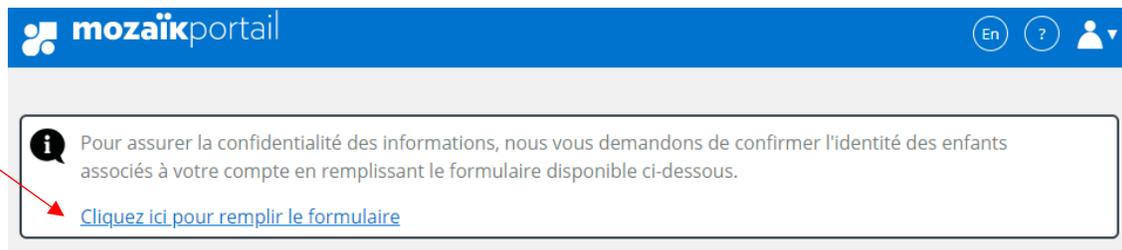
Confirmation

 [Annuler](#)

5. Un code de vérification sera envoyé dans votre boîte de courriels. Vous devez accéder à votre boîte de courriels dans une autre fenêtre, **sans fermer la fenêtre de votre inscription Mozaïk**.
6. Recopier le code inscrit dans le courriel dans la zone **Code de vérification**, puis cliquez sur le bouton **Vérifier le code**.
7. Saisir un mot de passe d'au moins 8 caractères, contenant au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule et un chiffre. Confirmer le mot de passe et cliquer sur **Enregistrer**.

COMMENT AJOUTER UN ENFANT À VOTRE COMPTE?

1. Cliquer sur [Cliquez ici pour remplir le formulaire](#).



2. Entrer les informations de votre enfant. Si l'école vous a fourni un **NIP**, changer la case pour oui et entre le **NIP**. Sinon, la laisser à non et compléter le reste du formulaire. Le numéro de **fiche** ou le **code permanent** se retrouvent sur son bulletin ou son horaire. **Le code permanent doit contenir 12 caractères.**

The image shows a web form titled 'Associer un enfant à mon compte'. Below the title is a subtitle: 'Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.' The form contains several fields: 'J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire' with a 'non' radio button; 'Mon enfant fréquente un établissement privé' with a 'non' radio button; 'Commission scolaire' with a dropdown menu showing 'CS de la Pointe-de-l'Île'; 'Nom de l'enfant' with a text input field; 'Prénom de l'enfant' with a text input field; 'Date de naissance' with 'Jour', 'Mois', and 'Année' dropdown menus; 'Numéro de fiche ou code permanent' with a text input field and a question mark icon; and 'Mon courriel' with a text input field containing 'danielle.couture@outlook.com'. At the bottom of the form is a blue 'Enregistrer' button and a link 'Revenir à Portail Parents sans enregistrer'. A blue callout box with a white arrow points to the 'Commission scolaire' dropdown menu, containing the text: 'CS de la Pointe-de-l'Île est à la page 3'.

3. Une fois que vous avez cliqué sur **Enregistrer**, vous pouvez remplir un nouveau formulaire pour un autre enfant ou consulter les informations disponibles dans le Portail Parents Mozaïk.

